

Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:in

Berufsbegleitendes Seminar

Veranstaltungsnummer: 40800F23

Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:innen übernehmen sämtliche administrativen Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Der Umfang an sozial- und steuerrechtlichen Bestimmungen bleibt hoch und ändert sich ständig, so dass sich die/der Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:in in diesem Bereich stets auf dem aktuellen Stand halten muss.

Sie sind verantwortlich z.B. für die Reisekostenabrechnungen und erstellen für die Geschäftsführung Berichte über Lohn- und Gehaltskosten der Mitarbeitenden.

Zulassungsvoraussetzungen

- kaufmännische Ausbildung und 1 Jahr Berufspraxis
- ohne Ausbildung sind 5 Jahre Berufspraxis erforderlich
- grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC sind von Vorteil.

Sollten Sie die Voraussetzungen nicht erfüllen, sprechen Sie uns gerne an!

Dauer, Beginn, Kosten

Zeitformat	Montag, Mittwoch Samstag	18:00 Uhr – 21:15 Uhr 08:00 Uhr – 13:00 Uhr
Dauer	19.04.2023 – 14.10.2023 (voraussichtlich), ca. 8-14 U.-Std. pro Woche zzgl. Selbstlernzeit einplanen	
Selbstorganisiertes Lernen	In diesem Lehrgang sind ca. 80 Unterrichtsstunden selbstorganisiertes Lernen (z.B. Vor- und Nachbereitung von Lerninhalten und Ausarbeitung von Übungsaufgaben) vorgesehen.	
Kosten	Teilnahmegebühr 1.450,- Euro/ ermäßigt* 1305,- Euro (*10%-Rabatt für Beschäftigte im Land Bremen mit der KammerCard) -in monatlichen Raten zahlbar –	
Literaturkosten	Es können Literaturkosten anfallen.	
Prüfungsgebühr	z.Z. 190,- Euro	
Veranstaltungsort	Bertha-von-Suttner-Str. 17, 28207 Bremen	
Anmeldefrist	bis zu 4 Wochen vor dem geplanten Kurstermin / bei Startgarantie laufend möglich	

Beratung

Nicole Kray
 0421 – 4499 622
n.kray@wisoak.de

Anmeldung

Melanie Ziermann
 0421 – 4499 849
m.ziermann@wisoak.de

Veranstaltungsinhalte (Auszüge*)**Modul 1 Lohn- und Gehaltsabrechnung**

Unit 1 – Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Unit 2 – Lohnsteuerrecht

Unit 3 – Sozialversicherungsrecht

Unit 4 – Praxismodul: EDV in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (mit Datev)

** Änderungen vorbehalten***Prüfungshinweise****Modulprüfungen**

Die Modulprüfungen finden in Form von Klausuren statt. Gesamtumfang:

Unit 1 – 30 Minuten

Unit 2 – 60 Minuten

Unit 3 – 60 Minuten

Unit 4 – 30 Minuten

Alle Modulprüfungen finden innerhalb des Unterrichts, während der Präsenzzeit statt.

Sie erhalten für die Vorbereitung der Hausarbeit und der Präsentation Unterstützung durch unser Dozententeam.

Die Abschlussarbeit kann während oder nach Ende der Präsenzzeit angefertigt werden – Themenabgabe muss bis zum letzten Unterrichtstag stattfinden. Das Thema wählen Sie selbst in Absprache mit Ihrem Fachdozierenden.

Abschlussprüfung:

Die Abschlussprüfung erfolgt in Form einer Hausarbeit und einer mündlichen Prüfung. Die mündliche Prüfung erfolgt in Form einer Kurzpräsentation und einem Fachgespräch (20 Minuten).

Abschluss

Sie erhalten einen Abschluss der Arbeitnehmerkammer Bremen.

„Und im Anschluss?“

Wenn Sie sich weiterqualifizieren möchten, besteht die Möglichkeit sich schon während des Kurses für die Weiterbildung zur/zum Personalsachbearbeiter:in bei uns anzumelden und im Kurs zu verbleiben. Ihre Qualifizierung verlängert sich somit um zwei weitere Module. Ihre Inhalte aus dem Kurs „Lohn- und Gehaltssachbearbeiter:in“ werden Ihnen angerechnet. Sprechen Sie uns dazu gern an!

Hinweise: Rücktrittsbestimmungen**abweichend der allgemeine Teilnahmebedingungen (gültig ab 01.07.2016)**

In Abweichung zu den allgemeinen Teilnahmebedingungen, § 3 Absatz 3, gilt folgende Bestimmung: Erfolgt bei Bildungsveranstaltungen, die sich über einen längeren Zeitraum als 3 Monate erstrecken, die Abmeldung später als 14 Tage vor Beginn der Bildungsveranstaltung, sind 10 Prozent der ausgewiesenen Gebühren, höchstens jedoch eine Monatsrate fällig. Der Rücktritt bedarf der Schriftform.

Zertifizierung

Die Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH ist eine nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz anerkannte Weiterbildungseinrichtung. Sie ist durch die CERTQUA-Gesellschaft der Deutschen Wirtschaft zur Förderung und Zertifizierung von Qualitätssicherungssystemen in der beruflichen Bildung nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert und entspricht der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung – AZAV.

