



## Fachwirt/in für Einkauf IHK

Berufsbegleitendes Seminar

**Veranstaltungsnummer: 46800H18**

Fachwirte für Einkauf entwickeln Einkaufsstrategien, erstellen Einkaufskonzepte und setzen diese um. Sie analysieren Beschaffungs- und Absatzmärkte, ermitteln aktuelle und zukünftige Einkaufsbedarfe und entwickeln Strategien für Einkaufsprozesse. Sie planen, steuern und kontrollieren Einkauf, Liefertermine und die Wirtschaftlichkeit der Lagerprozesse. Im Bereich Einkaufscontrolling ermitteln und analysieren Sie zudem Einkaufskennzahlen, finden Einsparpotenziale und optimieren alle Abläufe im Einkauf. Darüber hinaus pflegen Sie die Beziehungen zu den Lieferanten- und Zuliefererfirmen und bauen neue Kontakte auf. Fachwirte im Einkauf finden sich hauptsächlich im Bereich Einkauf und Beschaffung. Sie arbeiten in erster Linie im Innen- und / oder Außendienst (z.B. bei Kunden oder auf Messen). Als Fachwirt für Einkauf reicht Ihr Werdegang über den Gruppenleiter und Assistenten des Verkaufsleiters hin zu den Aufgaben einer mittleren Führungskraft.

Die Fortbildung richtet sich an Interessierte mit kaufmännischer Berufsausbildung, die sich als Spezialist im Bereich Einkauf weiterbilden möchten.

### Ansprechpartner vor Ort

#### Anmeldung:

Mariam Dib  
 0421 – 4499 - 642  
[m.dib@wisoak.de](mailto:m.dib@wisoak.de)

### Zeitformat

1 bis 2 x wöchentlich  
 abends Mo oder Mi  
 18.15-21.30 Uhr  
 sowie samstags  
 08.00-13.00 Uhr

### Veranstaltungsorte

Bertha-v.-Suttner-Str. 17  
 oder Dölvestr. 8 in  
 28207 Bremen Hastedt

### Zulassungsvoraussetzungen

Das fachliche Ausgangsniveau basiert auf einer abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung sowie einer mindestens 1-2jährigen Berufspraxis im kaufmännischen Bereich nach Abschluss der Ausbildung.

### Beginn, Dauer und Kosten

**Beginn:** 07.11.2018-21.03.2020  
**Dauer:** 18 Monate/ 610 Unterrichtsstunden  
**Kosten:** Teilnahmegebühr 3490,- Euro/ ermäßigt 3460,- Euro  
 in monatlichen Raten zahlbar -  
 Prüfungsgebühr: z.Z. 450,- Euro  
 Lehrmittelgebühr ca. 160,- Euro (in Teilnahmegebühr enthalten)  
**Weitere Termine:** Herbst 2019

### Fördermöglichkeiten

Das Aufstiegs-Bafög ermöglicht eine Förderung für berufstätige Seminarteilnehmer, die sich auf einen rechtlich geltenden Abschluss in einem Seminar mit mind. 400 Unterrichtsstunden vorbereiten. Die Förderung erfolgt als Zuschuss oder als Darlehen. Weitere Informationen und Antragsformulare: [www.aufstiegs-bafog.de](http://www.aufstiegs-bafog.de)

Bitte beachten Sie, dass Teilnehmende die Aufstiegs-Bafög erhalten, nicht mehr als 30% der Unterrichtszeit fehlen dürfen.



## Veranstaltungsinhalte (Auszüge\*)

### Handlungsfelder

- (1) Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln
- (2) Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen
- (3) Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten
- (4) Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren
- (5) Einkaufscontrolling durchführen
- (6) Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

### Thematische Schwerpunkte:

- Bedarfe ermitteln, analysieren und abstimmen
- Märkte regelmäßig beobachten und analysieren
- Einkaufsstrategien entwickeln und abstimmen mit dem Ziel, Mehrwerte durch geeignete Einkaufspolitik und -organisation sowie geeignetes Einkaufsmarketing zu schaffen

(\*Änderungen vorbehalten)

- Lieferantenmanagement gestalten
- Aufträge planen und disponieren sowie Einkaufsvorgänge koordinieren bis hin zu Vertragsverhandlungen mit Lieferanten
- Rechtliche Vertrags- und Haftungsvoraussetzungen prüfen und Einkaufsverträge abschlussreif vorbereiten
- Leistungserbringung durch Qualitätsmanagement und Risikomanagement nachhaltig sicherstellen
- Einkaufserfolge durch Controlling messen und dokumentieren
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter führen sowie ihre berufliche Entwicklung fördern; einschließlich der Ausbildung von Nachwuchskräften, Umsetzen von Teamarbeit und Projektmanagement
- Berufsausbildung organisieren

## Prüfungshinweise

### Geprüft wird schriftlich und mündlich.

Die schriftliche Prüfung wird auf der Grundlage einer betrieblichen Situationsbeschreibung mit daraus abgeleiteten Aufgabenstellungen durchgeführt.

Die gesamte Bearbeitungsdauer soll 600 Minuten betragen (2 Prüfungstage à 300 min).

Nach bestandener schriftlicher Prüfung wird die mündliche Prüfung durchgeführt.

Die mündliche Prüfung gliedert sich in eine Präsentation (10 min) und ein Fachgespräch (20 min).

Die Themenstellung der Präsentation muss sich auf mindestens zwei der Handlungsbereiche beziehen, von denen einer der Handlungsbereich „Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit“ ist.

Sie erhalten einen öffentlich-rechtlich anerkannten Abschluss der Handelskammer Bremen.

## Hinweise Rücktrittsbestimmungen, abweichend der allgemeine Teilnahmebedingungen (gültig ab 01.07.2016)

In Abweichung zu den allgemeinen Teilnahmebedingungen, § 3 Absatz 3, gilt folgende Bestimmung: Erfolgt bei Bildungsveranstaltungen, die sich über einen längeren Zeitraum als 3 Monate erstrecken, die Abmeldung später als 14 Tage vor Beginn der Bildungsveranstaltung, sind 10 Prozent der ausgewiesenen Gebühren, höchstens jedoch eine Monatsrate fällig. Der Rücktritt bedarf der Schriftform.

## Zertifizierung

Die Wirtschafts- und Sozialakademie der Arbeitnehmerkammer Bremen gGmbH ist eine nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz anerkannte Weiterbildungseinrichtung. Sie ist durch die CERTQUA-Gesellschaft der Deutschen Wirtschaft zur Förderung und Zertifizierung von Qualitätssicherungssystemen in der beruflichen Bildung nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert und entspricht der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung – AZAV.



